

Procedura

di invio della documentazione

Patto Formativo

al docente Tutor Referente PCTO della classe

Compilare il modulo

Patto Formativo

avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e
rinominandolo nel seguente modo

Pattoformativocognomenomeclasse


esempio

pattoformativoespositomaria3amodaq

salvare in formatoPdf

Accedere al Portale Argo
Famiglia
utilizzando le credenziali
assegnate dalla scuola

Famiglia



Codice Scuola

sg28771

(obbligatorio per studenti e genitori)



Nome Utente

Password [Recupera la password](#)

.....

Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)

ENTRA

© 2020 - Tutti i diritti riservati

Ciao!

Questa è la nuova modalità di accesso di Argo Software.



1 Accedere
all'area
«Documenti»

2 Selezionare
«Condivisione con
i docenti»

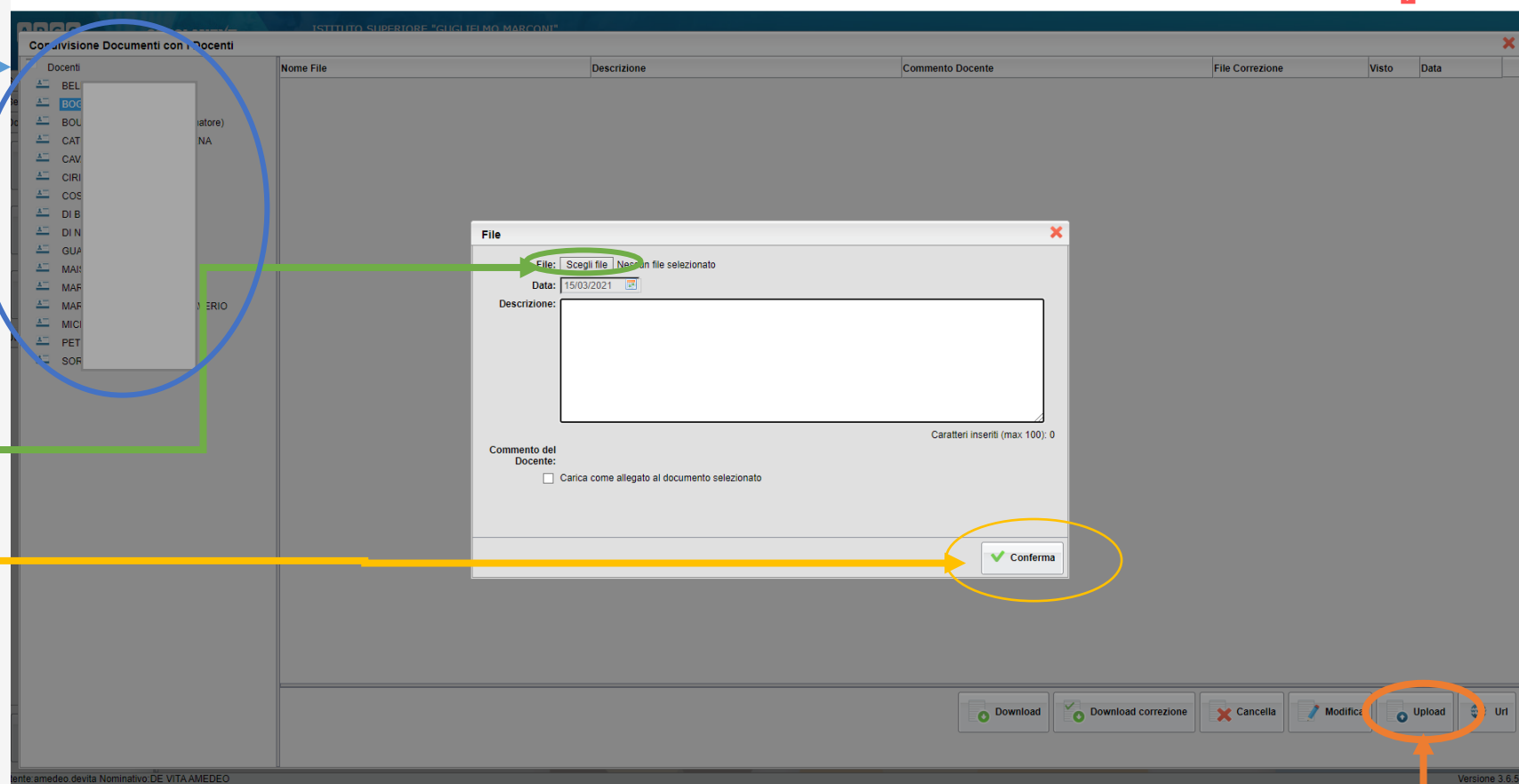
The screenshot displays the SCUOLANEXT web interface. At the top, the header includes the ARGO software logo, the SCUOLANEXT title, and the school information: ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI", VIA G.B. BASILE, 37/39 - GIUGLIANO IN CAMPANIA. The user profile shows 'Alunno: DE VITA FLAVIA TERESA' and the class 'Classe: 3A MO INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY I. S. "G. MARCONI" INDIRIZZO PROFESSIONALE (IP13)'. A notification banner at the top right promotes a mobile app for 'Didup Famiglia' available on Google Play and the App Store. The left sidebar contains a menu with 'Servizi Alunno', 'Servizi Classe', 'Documenti', and 'Utilità'. The 'Documenti' menu is highlighted with a red circle and an arrow pointing to it from the first instruction. Below it, the 'Condivisione con i docenti' option is also highlighted with a red circle and an arrow pointing to it from the second instruction. The main content area is currently blank.

1 Selezionare il Docente
Tutor /referente PCTO

2 Selezionare Upload

3 Scegliere il File
Pattoformativo già
compilato e
opportunamente
salvato

4 Conferma



I documenti inviati con questa procedura non necessitano di una firma autografa, basta scrivere i propri dati negli spazi FIRMA

Note

Le classi della sede di QUALIANO dovranno essere indicate con la lettera q

Nella prima pagina del patto formativo i dati richiesti sono quelli dell'alunno/a e non del genitore

viceversa i dati richiesti alla fine della seconda pagine sono di uno dei genitori o del soggetto esercente la patria potestà

Alla voce firma dovrà essere inserito nome e cognome dell'alunno o del genitore/o chi esercita la patria potestà in maniera completa e senza abbreviazioni