

# Relazione sull'alternanza scuola lavoro

## P.C.T.O.

Alla fine del progetto di alternanza scuola-lavoro lo studente dovrà scrivere una relazione che sarà anche oggetto dell'esame di maturità. Ora vi diamo qualche consiglio utile su come scrivere questa relazione e ricordate che, in generale, scrivere bene le relazioni è fondamentale. Tornando alla nostra relazione, deve essere così strutturata:

### l'azienda e il progetto

Nel primo capitolo di una relazione sull'alternanza scuola lavoro è necessario **presentare l'azienda o l'ente** in cui si è sviluppato il programma precisando il nome, la sede, le aree di interesse, il numero di lavoratori, il sito ufficiale e i profili social. Si passa, successivamente, alla **presentazione del progetto** con le modalità di svolgimento e gli obiettivi prefissati.

### l'esperienza professionale

La parte centrale della relazione deve essere dedicata alla **descrizione approfondita dell'esperienza** fatta in merito al periodo di alternanza scuola lavoro. È possibile descrivere sia la giornata tipo dei lavoratori in azienda che le mansioni specifiche affidate allo studente così da farne un confronto.

### competenze acquisite

Dopo aver descritto le attività svolte nell'ambito del progetto dell'alternanza scuola lavoro, si passa all'**analisi delle nuove competenze acquisite** dallo studente sia in campo prettamente pratico che nell'ambito della formazione personale.

### analisi conclusiva

Il capitolo conclusivo della relazione deve essere dedicato alla **valutazione finale del programma** dell'alternanza scuola lavoro. Dopo l'analisi generale effettuata, è importante

stabilire se gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e quali sono i vantaggi o le eventuali criticità riscontrate.

## **Facciamo un esempio seguendo una scaletta :**

- **cognome, nome, classe, anno scolastico e titolo:** sono tutti dati da inserire nella prima pagina
- **indice** degli argomenti trattati, capitoli in cui è articolata la relazione
- **introduzione:** fate una breve introduzione su quella che sarà la vostra relazione
- **capitolo primo:** descrizione dell'ente, dello studio o della ditta in cui si svolge il progetto
- **capitolo secondo:** descrizione dei compiti assegnati che sono stati svolti
- **capitolo terzo:** descrizione della giornata dei lavoratori della ditta
- **capitolo quarto:** elenco delle competenze che sono state apprese
- **capitolo quinto:** giudizio dettagliato sull'esperienza che avete svolto
- **veste grafica:** è un elemento fondamentale che metterà in risalto le vostre abilità, la vostra creatività e la vostra fantasia
- **altri capitoli:** potrete sfruttarli per inserire eventuali interviste ai lavoratori o ai dirigenti
- **conclusioni**